



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» мая 2023 г

№ 174

О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ
ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ

В соответствии с п.7 ст.15 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, а так же в целях своевременной и качественной подготовки учреждений бюджетной сферы, жилищного фонда и объектов жизнеобеспечения Кадыйского муниципального района к предстоящему отопительному периоду 2023-2024 годов, обеспечения устойчивого снабжения жилищно-коммунальными услугами населения и объектов социальной сферы, руководствуясь уставом Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Определить поставку топливных дров и древесных отходов (в пересчёте на дрова) на отопительный период 2023-2024 г.г., в объеме 15,4 тыс. плотных куб.м.

2. Отделу архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды совместно с отделом образования, отделом по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального района:

2.1. До 20 мая 2023 года провести анализ прохождения отопительного периода 2022-2023 годов. Организовать проведение инвентаризации остатков топлива в бюджетных учреждениях с составлением актов;

2.2. Определить состав, объёмы работ и потребность финансовых средств, необходимых для подготовки объектов к работе в осенне-зимних условиях, составить план мероприятий для проведения работ;

2.3. Организовать мониторинг подготовки и прохождения отопительного периода на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищного фонда района.

3. Начальникам отделов образования, культуры, туризма, молодежи и спорта:

3.1. В срок до 26 августа 2023 года подготовить подведомственные учреждения к зиме и осуществить комиссионную приемку готовности их к отопительному периоду с оформлением паспортов готовности;

3.2. Организовать заключение договоров на поставку дров для нужд бюджетных учреждений на осенне-зимний период 2023-2024 г.г. в плановом объёме;

3.3. Организовать заключение договоров с теплоснабжающей организацией на отпуск тепловой энергии для бюджетной сферы в срок до 1 июля 2023 года;

3.4. Рекомендовать руководителям подведомственных организаций, имеющих на балансе котельные, в срок до 15 сентября 2023 года обеспечить их ремонт и подготовку для работы в отопительном периоде 2023 – 2024 г.г..

4. Рекомендовать руководителям предприятий коммунального комплекса:

4.1. В срок до 15 сентября 2023 года завершить ремонт котельных, теплосетей, водопроводного и канализационного хозяйства, оформить паспорта готовности предприятий и сдать их для проверки в отдел ЖКХ администрации Кадыйского муниципального района;

4.2. Обеспечить формирование и пополнение аварийного запаса материально-технических ресурсов;

4.3. К началу отопительного периода обеспечить нормативный запас топлива для работы котельных;

4.4. К началу отопительного периода укомплектовать котельные обученными и аттестованными кадрами.

5. Финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района обеспечить своевременное финансирование расходов на закупку топлива и выполнение работ по подготовке объектов Кадыйского муниципального района к зиме в пределах утвержденных ассигнований по бюджету.

6. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района:

6.1. Провести анализ прохождения отопительного периода 2022-2023 годов. Организовать проведение инвентаризации остатков топлива с составлением актов;

6.2. Непосредственно по окончании отопительного периода составить план мероприятий и провести работу по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 г.г. подведомственных объектов и жилищного фонда в соответствии с требованиями приказа Минэнерго № 103 от 12.03.2013 г. «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»;

6.3. Копии актов инвентаризации расхода и остатков топлива и планы мероприятий по подготовке объектов направить в отдел ЖКХ администрации Кадыйского муниципального района в срок до 20 мая 2023 года;

6.4. После завершения подготовки провести комиссионную проверку готовности жилищного фонда и подведомственных учреждений к предстоящему отопительному периоду, до 15 сентября 2023 года оформить паспорта готовности поселений и сдать их в отдел ЖКХ администрации Кадыйского муниципального района.

7. Рекомендовать руководителю Кадыйскому филиалу ОГБУ «Костромаавтодор»:

7.1. В срок до 1 октября 2023 года обеспечить готовность механизмов, автотранспорта, автомобильных дорог общего пользования на территории Кадыйского муниципального района для эксплуатации их в зимний период;

7.2. В срок до 01 октября 2023 года создать запас противогололёдных материалов для обеспечения в зимнее время нормативного содержания автомобильных дорог общего пользования на территории Кадыйского муниципального района.

8. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (приложение 1).

9. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепла (приложение 2).

10. Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 3).

11. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 21 апреля 2022 года № 121 «О подготовке объектов бюджетной сферы и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов».

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадыйского муниципального района

Е.Ю. Большаков

**Программа проведения проверки готовности к
отопительному периоду 2023-2024 г.г.**

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин

возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Кады́йского муниципального района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией (Приложение 2), которая образована администрацией Кады́йского муниципального района и утверждается постановлением администрации.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение 3), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложением к настоящей Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв.

приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдаётся если объект готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие организации представляют в администрацию Кадынского муниципального района информацию по выполнению требований готовности указанных в приложении.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований

готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию Кадыкского муниципального района.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродиагностики систем теплоснабжения и проводит осмотр объектов проверки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение
к программе проведения проверки
к отопительному периоду 2023-2024 г.г.

Документы, проверяемые в ходе проведения проверки к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящих Правил.

**Состав комиссии
по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии**

Председатель комиссии:

Большаков Евгений Юрьевич

Глава администрации
Кадыйского
муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Васильев Михаил Александрович

Первый заместитель главы администрации
Кадыйского муниципального района

Члены комиссии:

Цветкова Юлия Геннадьевна

Начальник отдела архитектуры,
строительства, ЖКХ, дорожного
хозяйства, транспорта, природных
ресурсов и охраны окружающей среды
администрации Кадыйского
муниципального района;

Муртазалиев Расул Баширович

Заместитель начальника отдела
архитектуры, строительства, ЖКХ,
дорожного хозяйства, транспорта,
природных ресурсов и охраны
окружающей среды администрации
Кадыйского муниципального района;

Чистякова Наталья Сергеевна

Ведущий эксперт по ЖКХ администрации
Кадыйского муниципального района;

Соловьева Любовь Николаевна

Председатель общественного совета
Кадыйского муниципального района

Носова Людмила Васильевна

Председатель районного Совета ветеранов
Кадыйского муниципального района

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального района
от «11» мая 2023 г. №174

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
Котельные и тепловые сети				
1	ООО «ТЕПЛО»	3	до 15.09.2023 г.	В соответствии с приложением программы проверки
Жилой фонд				
5	Вёшкинское с/п	2	до 31.08.2023 г.	В соответствии с приложением программы проверки
6	Завражное с/п	1		
7	Екатеринкинское с/п	1		
Объекты бюджетной сферы				
8	Школы	1	до 31.08.2023 г.	В соответствии с приложением программы проверки
9	Детские сады	1		